

Wir suchen eine/n

Sachbearbeiter/in Buchhaltung von Campus für Christus (50-80%)

Campus für Christus ist als internationale überkonfessionelle Schulungs- und Missionsorganisation in der Schweiz in über 20 verschiedenen Arbeitszweigen sowie in zahlreichen Projekten im Ausland tätig und beschäftigt rund 120 Mitarbeitende.

In der Buchhaltung unterstützen wir die Arbeitszweige in der Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs. Um diese wichtigen Arbeiten zu gewährleisten, brauchen wir eine zuverlässige Persönlichkeit, die gerne mit Sorgfalt und Genauigkeit arbeitet und auch Freude an Routinetätigkeiten hat. Diese Stelle eignet sich besonders für Wiedereinsteiger/innen sowie für Berufseinsteiger/innen.

Das kannst du bewegen

- Führe die Kreditorenbuchhaltung
- Manage die Spendeneingänge
- Berate Mitarbeitende bei buchhalterischen Fragen
- Wirke bei Reportings mit
- Unterstütze beim Jahresabschluss

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung (KV) oder mehrjährige Berufserfahrung im administrativen Bereich
- Affinität für Zahlen
- Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse erwünscht, Französisch von Vorteil
- Aktiv gelebter christlicher Glaube
- Aufbau eines [Netzwerks von Missionspartner/innen](#) zur Finanzierung der Stelle. Du wirst nach einem Einführungsstraining durch einen Coach optimal unterstützt.

Das bieten wir dir

- Möglichkeit zur Weiterbildung «Sachbearbeiter/in Rechnungswesen»
- Raum Ideen einzubringen und umzusetzen
- Möglichkeiten für persönliches und geistliches Wachstum
- Familienfreundlicher Arbeitgeber mit Jahresarbeitszeit
- Attraktiver Arbeitsplatz im Campus-Hub in Zürich mit Möglichkeit für Homeoffice

Du passt zu uns? Dann bewirb dich jetzt!

[Hier gelangst du zu unserer Karriereseite, wo du deine Unterlagen hochladen kannst.](#)

Hast du noch Fragen?

Für Auskünfte steht dir Franziska Portmann, Bereichsleitung, gerne zur Verfügung.

E-Mail: franziska.portmann@cfc.ch, Telefon: 044 274 84 41

Hier kannst du uns kennenlernen: www.cfc.ch